



Amtliche Mitteilung

Datum: 21. März 2025

**An einen Haushalt
zugestellt durch post.at**

Zahl: 011/2025

Auskünfte: Hanke Manfred

Mitarbeiter: in im Bereich allgemeine Verwaltung (Standesamt/Meldeamt) (m/w/d) – gesucht!

Voll- oder Teilzeitanstellung (32 - 40 Wochenstunden), ehestmöglich

Die **Gemeinde Trebesing** verstärkt ihr Team und sucht eine **serviceorientierte und engagierte Persönlichkeit** für die Bereiche allgemeine Verwaltung (Standesamt/Meldeamt). In dieser Position sind Sie die erste Anlaufstelle für unsere Bürger:innen und übernehmen verantwortungsvolle administrative Aufgaben. Mit Ihrem freundlichen Auftreten und Ihrer lösungsorientierten Arbeitsweise gestalten Sie unsere Gemeinde aktiv mit.

Ihr Herz schlägt für Bürgernähe und Organisation? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

Sie sind unter anderem für folgende Aufgaben zuständig:

- Bearbeitung von Bürgeranträgen und Ansprechperson für Anliegen der Bürger:innen
- Erstellung von Berichten, allgemeine Korrespondenz
- Mitarbeit an Digitalisierungsprojekten und Pflege der Gemeindehomepage
- Durchführung von Trauungen sowie standesamtlichen und melderechtlichen Angelegenheiten
- Verwaltung von Staatsbürgerschafts-, Wählerregister- und Finanzangelegenheiten (Abgabenabrechnungen/Bargeldkassa)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Büro (z. B. Bürokauffrau/-mann, Verwaltungsassistent:in) **oder**
- Berufserfahrung im Bürobereich mit einschlägigen Weiterbildungen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Freude am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Serviceorientierung
- **Österreichische Staatsbürgerschaft**

Was wir bieten:

- **Attraktive Entlohnung:** Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis beträgt mindestens € 3.034,84 gemäß K-GMG. Nach erfolgreicher Absolvierung der Landesbeamtenprüfung erhöht sich das Gehalt auf mind. € 3.264,38.
- **Weiterbildung:** Zugang zu einem umfassenden Kurskatalog für persönliche und berufliche Entwicklung
- **Urlaubsregelung:** Die Höhe des Urlaubsanspruches richtet sich nach Ihrem Lebensalter (33 Tage ab dem 45. Lebensjahr)
- **Zusatzleistungen:** Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge

Wenn Sie sich von dieser Position angesprochen fühlen und Teil unseres Teams werden möchten, bewerben Sie sich jetzt!

<https://bewerbung.cnc.gv.at>

Bewerbungsfrist 06.04.2025

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Freundliche Grüße



Prax Arnold Bürgermeister